



PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

A.S. 2018/2019

USR SICILIA – AMBITO TERRITORIALE N. 24 – MODICA

SCUOLA POLO "Istituto di Istruzione Superiore G. VERGA"

I.I.S.S. GIOVANNI VERGA – MODICA
Prot. 0007687 del 06/06/2019
02-02/FP (Uscita)

Al fascicolo P.O.N.

Amministrazione Trasparente

Agli Assistenti Amministrativi:
Puma Grazia e Covato Giovanni Piero

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
- VISTO** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Sicilia;
- VISTA** la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico".
- VISTA** la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: "Piano per la formazione dei docenti (2016/2018) - Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016;
- VISTO** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 27289 del 15/12/2016 con il quale questo I.I.S. "G. Verga" è stato individuato quale scuola polo per la formazione della rete di Ambito per la Sicilia – Modica 24;
- VISTA** la delibera n. 37 del 3 aprile 2017 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato i criteri di selezione di esperti interni/esterni e tutor per l'attuazione del Piano di Formazione Ambito 24;
- VISTO** il Piano di formazione del personale docente per il corrente anno scolastico 2018/2019 approvato in data 26/02/2019 dal gruppo di progetto della rete di ambito 24 di Modica su delega dell'assemblea dei dirigenti della rete, giusto verbale n. 6 del 21/2/19, da cui si evince che questo istituto è stato individuato quale centro di erogazione di attività di formazione;
- VISTO** Il Piano di finanziario delle attività di Rete 2018/2019 approvato dal gruppo di regia in data 26/02/2019;
- VISTA** La determina N. 75 per la selezione del personale Ata per le attività inerenti il predetto piano di formazione;
- CONSIDERATO** che occorre procedere alla individuazione del personale Ata interno mediante selezione del personale ATA ai quali affidare le unità formative elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico dell'Ambito 24 Modica per l'A.S. 2018/19;
- RITENUTO** di demandare al personale amministrativo selezionato ed incaricato tutta la gestione contabile ed amministrativa degli operatori coinvolti nelle 27 unità formative distinte nelle tre tipologie di scuole da attivare nei 6 punti di erogazione. di cui 17 per il I ciclo, 3 per il ciclo e 7 per entrambi i cicli di istruzione;
- VISTO** il verbale della commissione di valutazione del 21/05/2019 relativa alla graduatoria del personale interessato che ha presentato istanza di adesione

NOMINA

Gli Assistenti Amministrativi Puma Grazia e Covato Giovanni Piero quale supporto amministrativo per le attività amministrative per tutte le unità formative relative a tutta la rete N. 24, come da piano della formazione dei docenti di cui alla delibera n. 37 del 03/04/2017, per un totale complessivo di N. 50 ore di lavoro straordinario per la gestione amministrativa di tutti gli operatori coinvolti nelle 27 unità formative, distinte nelle tre tipologie di scuole da attivare nei 6 punti di erogazione, di cui 17 per il I ciclo, 3 per il II ciclo e 7 per entrambi i cicli di istruzione;

La somma viene ripartita a ciascuna unità per n. 25 ore pari ad € 481,00 per un totale complessivo lordo Stato di € 962,00 comprensivo di ritenute previdenziali;

Gli stessi provvederanno con l'utilizzo dei software, alla stipula dei contratti per esperti formatori, tutor e personale coinvolto nella formazione; stipula contratti docenti formatori interni ed esterni, tutor e altro personale coinvolto; protocollazione domande corsisti; predisposizione elenchi partecipanti; predisposizione registri per presenza personale docente, formatori, tutor; attestazione partecipazione dei corsisti (ove previsto); collaborazione nella predisposizione degli elenchi dei corsisti; rapporti con gli uffici sede di corso; pubblicazione atti sul sito web e su amministrazione trasparente; qualsiasi altra attività utile e necessaria per raggiungere lo scopo.

Le ore forfettarie di prestazione lavorativa dovranno risultare da apposito registro di presenza;

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività svolte e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte del Ministero.

I dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Il responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A Dott. Antonino Di Giacomo.

Il Direttore SGA

Dott. Antonino Di Giacomo

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto Moltisanti